



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 ИМ.ДАЦАЕВА М.М.»

368008 РД, г.Хасавюрт, ул. Новая,2, тел. 8 (87231) 5-16-05 эл.адрес hassosh171@mail.ru

Выписка из приказа

от 27.02.2024г.

№ 20

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа УО г. Хасавюрт № 0-175 от 26.02.2024г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах по следующим предметам:
 - математике 18.04.2024г.
 - русскому языку 19.03.2024г. (1ч.), 20.03.2024г. (2ч.).
 - окружающему миру 23.04.2024г.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по следующим предметам:
 - математике 04.04.2024г.
 - русскому языку 20.03.2024г.
 - истории 19.04.2024г.
 - биологии 24.04.2024г.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - математика- 05.04.2024г
 - русский язык – 21.03.2024г
 - география, биология – 30.04.24г.
 - история, обществознание - 25.04.24г.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах по следующим урокам:
 - математике - 16.04.2024г.

- русскому языку - 22.03.2024г.
- обществознанию, истории, географии – 25.04.24г.
- биологии, физике - 30.04.24г.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работ в 8 классах по следующим урокам:

- математике - 17.04.2024г.
- русскому языку - 02.04.2024г.
- обществознанию, истории, географии - 26.04.24г.
- химии, биологии, физике – 07.05.24г.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работ в 11 классах по следующим урокам:

- биологии – 12.03.24г.
- химии – 13.03.24г.

8. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации Юзаширову З.Д. и Джамавову З.И., заместителей директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Байтуханову М.У., учителя физики.

10. Школьному координатору Байтухановой М.У.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.1.2.Юзашировой З.Д. и Джамавовой З.И.,зам. директора по УВР, ответственным организаторам внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Усаева З.З., рук. ШМО учителей начальных классов - председатель комиссии; Гаджиева З.А., Гаджиева М.А., Нахмурзаева Б.Ж., Ирбайханова З.В., Чулаева З.Р., Атаева З.С., Темирханова М.С.,Ойсунгурова А.Я. - учителя начальных классов – члены комиссии.

Русский язык	5-8	Эдиева Л.С., рук. ШМО учителей русского языка-председатель комиссии; Хункарбиева Я.А., Жабраилова С.А., Шахманова А.Д., Наварбиева З.А., Сотаева А.М., Гакаева Д.К., Тахтарова Ж.В., Хункерова А.К. - учителя русского языка и литературы – члены комиссии.
Математика Физика	5-8	Саидова Г.С.- рук. ШМО, учит. матем. цикла-председатель комиссии; Музиева З.Э., Батаева Л.Н., Алипкачева Д.М., Закриева Э.М., Абакарова Д.М., Сатуева М.Н., Музиева А.А. - учителя математики-члены комиссии; Байтуханова М.У.-учитель физики-член комиссии.
Биология География Химия	5-8,11	Бабаева И.Б.- рук.ШМО , учитель химии-председатель комиссии; Сулайманова Д.В., Матиева Д.Р.- учителя биологии - члены комиссии; Юсупова П.Р., Беркиханова Д.Д. - учителя географии – члены комиссии.
История Обществознание	5-8	Арсеева М.А. - рук. ШМО, учитель обществознания -председатель комиссии; Атиева Н.А., Байлуханова М.А., Закареева Л.Б., Шахманова И.Н., Гоймасова А.А. - учителя истории и обществознания-члены комиссии.

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может

выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Юзашировой З.Д. в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Юзашировой З.Д. (с 5 по 8,11 классы) и Джамавовой З.И. (4 классы) ответственным организаторам за проведение ВПР.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей в соответствии с графиком.



Директор

/Адельбиева Р.А./