


Утверждаю

Директор МКОУ СОШ № 17

им. Дацаева М.М.


Р.А. АДЕЛЬБИЕВА

Положение о планах воспитательной работы с классным коллективом.

Положение о планах воспитательной работы с классным коллективом.

1. Общие положения.

1.1. Данное «Положение» разработано на основании « Конституции Российской Федерации», Закона РФ «Об Образовании», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Планирование воспитательной работы – это педагогическое моделирование деятельности классного руководителя. Планирование позволяет не только значительно уменьшить долю неопределенности в развитии педагогической ситуации, но и обеспечить преемственность сегодняшних и завтрашних действий, а так же упорядочить протекание процессов обучения и воспитания школьников. План – это заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (детей, педагогов, родителей).

1.3. План позволяет:

- четко осознать цель, стратегические и тактические задачи воспитания;
- целенаправленно разрабатывать содержание и выбирать средства, организационные формы воспитательной работы;
- спрогнозировать результаты своей деятельности, планируя и корректируя поступательное движение в развитии коллектива и каждой личности.

2. Составление плана воспитательной работы с классным коллективом.

2.1. План воспитательной работы с классным коллективом разрабатывается классным руководителем на основе «Методических рекомендаций по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях» (Приложение к письму Министерства образования России от 21.06.2001г. №480/30-16), воспитательной системы образовательного учреждения, плана воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Планирование - процесс творческий, не прекращающийся на протяжении всей работы с детьми, не ограничивающийся только составлением плана воспитательной работы.

Планирование воспитательной работы основывается на сотрудничестве педагога, детского коллектива и родителей учащихся, на осмыслении ими целей своих задач в совместной деятельности, на желании сделать школьную жизнь интересной, полезной, творческой.

3. Технология составления плана воспитательной работы с классным коллективом.

3.1. Планированию воспитательной работы с классным коллективом предшествует:

1. Ознакомление с государственными документами, определяющими задачи школы в воспитании на современном этапе.
2. Определение цели и задачи на основе возраста детей, уровня развития классного коллектива, условий воспитания, личностного потенциала классного руководителя.
3. Определение специфики классного коллектива.
4. Анализ работы за прошедший учебный год, изучение отдельных детей и классного коллектива в целом. Учет и анализ индивидуальных особенностей школьников.
5. Определение ожидаемых проблем воспитательной работы с классным коллективом в текущем учебном году.
6. Обоснование средств, форм и способов воспитательной работы с классным коллективом.
7. Определение специфики работы с родительским коллективом.
8. Определение критериев и способов оценки реализации целей и задач воспитательной работы.
9. Изучение календаря знаменательных дат предшествующего учебного года, выбор наиболее интересных и полезных дат для воспитания школьников.

3.2. План воспитательной работы с классным коллективом имеет следующую структуру:

1. Титульный лист:

- название муниципального органа управления и образовательной организации;
- указание класса, для которого разработан данный план воспитательной работы;
- фамилия, имя, отчество разработчика (классного руководителя) воспитательного плана;
- гриф согласования и утверждения плана воспитательной работы;
- название города, в котором разработан и действует план воспитательной работы;
- год составления плана воспитательной работы с классным коллективом.

2. Указание проблемы школы, методического объединения, классного руководителя.

3. Анализ воспитательной работы с классным коллективом за прошедший учебный год:

- в чем несоответствие между тем, что есть в классе, и спрогнозированным ранее результатом продвижения к образу выпускника школы;
- уровень воспитанности классного коллектива (по критериям включенности в жизнь класса и отношению к делам класса, школы);
- недостаток каких условий, какие причины предопределили негативные результаты воспитательной работы в классе, что может стать основой для продуктивного воспитательного труда в новом учебном году;
- перспективные задачи на новый учебный год.

4. Воспитательные цели, задачи работы с классным коллективом на новый учебный год.

5. Прогнозируемый результат воспитания.

6. Содержание плана воспитательной работы с классным коллективом по направлениям:

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- военно-патриотическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- пропаганда ЗОЖ;
- художественно-эстетическое воспитание;
- туристско-краеведческое воспитание;

- юнкоровское воспитание;
- техническое творчество;
- развитие дружины юных пожарных;
- спортивно-досуговое направление;
- профилактика ПАВ;
- индивидуальная работа с учащимися;
- групповая работа с классным коллективом;
- работа с родительской общественностью;
- профилактика беспризорности и правонарушений;
- профориентационная работа.

3.3. План воспитательной работы с классным коллективом имеет свои требования к содержанию:

1. Направленность на реализацию образа выпускника школы (данной ступени школы).
2. Реальность плана, его обусловленность диагностикой тенденций воспитанности обучающихся этого класса.
3. Учет половозрастных особенностей и ведущих интересов школьников.
4. Коллективное творческое планирование жизни класса.
5. Планирование работы с личными и жизненными проблемами детей.
6. Свободный выбор актуального для детей содержания и форм воспитательной работы в классе.

4. Рассмотрение и утверждение плана воспитательной работы с классным коллективом.

План воспитательной работы с классным коллективом рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласуется с руководителем М/О классных руководителей и курирующим заместителем директора, утверждается директором образовательного учреждения (указывается дата, номер протокола заседания М/О и подписи руководителя М/О классных руководителей, курирующим заместителем директора, директором образовательной организации).